

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

(codice CIG:03863981B7)

Il Comune di Vaie, in esecuzione della determinazione n. 143 del 23.10.2009, indice procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto

1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Vaie

2 - ENTE RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI GARA

Comune di Vaie

Via 1° Maggio n° 40

10050 Vaie (To) - Italia

Telefono 011.9649020

Fax 011.9631651

Indirizzo Internet: www.comune.vaie.to.it

Indirizzo e-mail: vaie@reteunitaria.piemonte.it

3 - OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto: la preparazione, la distribuzione e la veicolazione giornaliera dei pasti agli alunni della Scuola dell’Infanzia e Primaria di Vaie, la predisposizione dei tavoli, la pulizia e il riassetto dei tavoli nei locali refettorio, della cucina e relativi servizi, come meglio dettagliato nel capitolato d’appalto

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Vaie, Via Martiri della Libertà 9, provincia di Torino, Italia.

4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi sono contemplati nell’Allegato II B al D.Lgs. n. 163/2006, Categoria 17, CPC 64, CPV 55523100-3, CIG 03863981B7, con l’applicazione del D.Lgs. n. 163/2006 limitatamente agli articoli 65 e 68 e a quelli espressamente richiamati nel presente bando.

5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 3, comma 37 e dell’art. 55, comma 5, del D.lgs 163/2006 con aggiudicazione a favore della ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.83 ,comma1, D.Lgs 163/2006.

Procedura e criteri sono stabiliti con la determina a contrarre citata.

Il Presidente di gara non procederà al sorteggio previsto ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e non verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati all'Allegato II B del D.Lgs. 163/2006 (codifica: 55523100-3, servizi di mensa scolastica).

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

6 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha la seguente durata: da gennaio 2010 alla fine dell' anno scolastico 2011/2012.

L'Amministrazione comunale si riserva l'opzione di rinnovo per un anno di analogo servizio ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs 163/2006.

Alla scadenza del contratto l' Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare il servizio per un periodo non superiore all'anno scolastico successivo oltre la scadenza del contratto, alle stesse condizioni pattuite nel capitolato d'Oneri, nelle more dell'espletamento della nuova gara, e nell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti. In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di accettare la proroga.

7 - IMPORTO DELL'APPALTO

Numero pasti presunto annui 8576 di cui:

- n. 3327 pasti scuola infanzia
- n. 4293 pasti scuola primaria
- n. 956 pasti personale scolastico

Prezzo a base d'asta:

- € 4,95 + IVA (scuola infanzia)
- € 5,19 + IVA (scuola primaria)
- € 5,35 + IVA (personale scolastico)

Totale presunto annuo € 43.863,92

Totale durata appalto 6 mesi + due anni scolastici con opzione per un ulteriore anno scolastico € 160.050,96 (IVA esclusa)

8 - OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo dove devono eseguirsi i servizi, con le modalità di seguito indicate.

Il sopralluogo sarà condotto a cura dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Vaie e potrà essere effettuato nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da fissare con il Responsabile o suo sostituto, telefonando al numero 011/9649020, negli orari di apertura dell'Ufficio medesimo.

Le richieste di sopralluogo saranno accolte secondo l'ordine temporale di arrivo.

Il funzionario comunale rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato munito di delega.

In caso di A.T.I., il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo.

L'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

9 - SUDDIVISIONE IN LOTTI E VARIANTI

Non è ammessa la suddivisione in lotti.

Non sono ammesse varianti.

10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i soggetti singoli o raggruppati di cui all'art. 34 del "CODICE".

Precisazioni per specifiche tipologie di partecipanti:

- **RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI).** Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, sia in forma orizzontale che verticale.

- **CONSORZI.** Sono ammessi alla gara:

- **ConSORZI di imprese** di cui agli artt. 2602 e 2615-ter Cod. Civ., i quali non possono eseguire direttamente la/e prestazione/i oggetto dell'appalto, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici che dovranno svolgere effettivamente la /e prestazione/i;

- **ConSORZI di cooperative, ConSORZI stabili**, questi ultimi ex art. 36 del "CODICE".

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

I Consorzi di cooperative e Stabili, sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

È vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

- **ATI/CONSORZI D'IMPRESA.** È vietato modificare la composizione dell'ATI indicata in fase di presentazione della domanda di partecipazione, ossia un'impresa che abbia manifestato la volontà di partecipare a titolo individuale o quale componente di un ATI con altra società, non può aggregarsi, ai fini della partecipazione congiunta alla gara, con altre imprese parimenti qualificate (Consiglio di Stato, sez. VI n. 1267 del 8/03/06).

I soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel presente bando di gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) dello stesso D.Lgs, anche se non ancora costituiti. In tal caso la presentazione dell'offerta è regolata dall'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47, del D.Lgs. 163/2006.

11 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti che, a pena di esclusione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;

2) essere iscritti, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività

produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

3) in relazione alle condizioni di cui all'art. 2359 C.C.:

a) di non trovarsi in situazioni di controllo formale con altri concorrenti;

b) di trovarsi in situazioni di controllo formale con altri concorrenti, ma di aver formulato l'offerta in modo assolutamente autonomo.

4) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

5) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99;

6) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore e possedere i requisiti per il rilascio del DURC;

7) essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di essere in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi e di aver provveduto alla nomina di un Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

8) essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);

9) inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

10) di non aver mai subito estorsioni o concussioni OPPURE di essere stati vittime di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanza all'Autorità Giudiziaria.

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA

1) che presentino idonee referenze bancarie da parte di almeno un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante.

2) Aver svolto servizi di ristorazione nell'ultimo triennio per un fatturato medio non inferiore a euro 50.000,00 iva esclusa.

Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante.

Detto requisito è dimostrato allegando dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A verifica di tali dichiarazioni saranno richieste alla ditta aggiudicataria, entro 20 gg. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, apposite certificazioni rilasciate dagli Enti Pubblici, attestanti l'avvenuto regolare svolgimento del servizio (oggetto del servizio, periodo del servizio, importo fatturato).

Qualora l'operatore economico non sia in grado di dimostrare il possesso degli indicati requisiti di capacità economico finanziaria, ai fini dell'ammissione potrà presentare almeno un'idonea dichiarazione bancaria, rilasciata da istituto autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93 attestante la

capacità finanziaria ed economica dell'operatore economico ad assumere impegni per un'entità pari a euro 50.000,00.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- 1) essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 155/97 relativo al sistema di autocontrollo (HACCP)
- 2) di essere in possesso della polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a persone e cose che fossero prodotte durante l'esecuzione del servizio

È facoltà del concorrente avvalersi dell'istituto dell'**AVVALIMENTO** di cui all'art. 49 del "CODICE", cui espressamente si rimanda.

In relazione al presente bando e alla natura dell'appalto, ai sensi dell'art. 49 comma 7 del "CODICE", le imprese partecipanti possono avvalersi esclusivamente dei requisiti economici e dei requisiti tecnici. È pertanto esclusa la possibilità di ricorrere all'avvalimento per i requisiti di carattere generale e per il sopralluogo obbligatorio.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito di cui alle precedenti lett. B e C (art. 49 comma 6 del "CODICE"). Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, i requisiti devono essere riferiti ad ogni impresa componente. Resta fermo che l'A.T.I., nel suo insieme, dovrà possedere i requisiti di che trattasi, come prescritto per il concorrente singolo.

12 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La ditta concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare, ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. 163/2006, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da presentare alternativamente:

- mediante versamento in contanti o Assegno Circolare intestato al Tesoriere del Comune di Vaie;
- mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo speciale di cui all'articolo 107 dl D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, rilasciata a favore del Comune di Vaie.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia sia provvisoria che definitiva, se prestata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma venga prestata, deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria nonché l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere accompagnati da una dichiarazione a firma del funzionario responsabile, a secondo del caso, della Banca, Società Assicurativa o intermediario finanziario, con l'indicazione dei dati anagrafici, della qualifica e degli estremi dell'atto di conferimento dei poteri di firma e di rappresentanza relativi al predetto funzionario. Tale dichiarazione dovrà essere corredata di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione da parte di A.T.I., già costituite o ancora da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Per la restituzione della cauzione provvisoria, si richiede di allegare nella busta contenente l'istanza di partecipazione, una busta preaffancata, accompagnata dalla dichiarazione della ditta partecipante per l'esonero da ogni responsabilità nei confronti dell'amministrazione appaltante all'inoltro della cauzione a mezzo servizio postale.

13 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato dall'amministrazione aggiudicatrice mediante mezzi del bilancio comunale. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal Capitolato d'Oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

14 - SUBAPPALTO

Ai sensi del Capitolato d'Oneri, è vietata, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

15 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione, come di seguito precisato, al seguente indirizzo:

COMUNE DI VAIE
Via 1° Maggio n. 40
10050 VAIE (TO)

I plichi contenenti le tre buste "A - Documentazione" , "B Offerta tecnica" , "C - Offerta economica", dovranno recare all'esterno: la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto offerente oltre alle indicazioni relative all'oggetto, al giorno e all'ora di espletamento della gara.

I plichi esterni dovranno essere debitamente sigillati (con ceralacca o striscia incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente) e controfirmati sui lembi di chiusura.

I plichi, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire entro il seguente termine perentorio: ore 11,30 del giorno sabato 28 novembre 2009.

E' ammessa anche la consegna a mano dei plichi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vaie, orario:

- Lunedì

16 - 18

- Martedì 10,00 - 12,00
- Mercoledì 10,00 - 12,00 16 - 18
- Giovedì 10,00 - 12,00
- Venerdì 10,00 - 12,00
- Sabato 09,30 - 11,30

In ogni caso farà fede la data di ricezione presso il predetto Ufficio Protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o pervenuti non integri e sui quali non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" "B - Offerta tecnica" "C - Offerta economica".

16 - DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per la presentazione dei documenti e dell'offerta potranno essere utilizzati, ai sensi dell'articolo 74, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, gli allegati moduli indicati di seguito.

La busta "A - Documentazione" dovrà contenere:

1) Domanda di partecipazione alla gara, **in competente bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura

L'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 **(con facoltà di utilizzo dei modelli 1 e 1b allegati)**:

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- indicazione dell'esatta denominazione, natura giuridica, sede legale e amministrativa, codice e oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita IVA;
- l'iscrizione a una Camera di Commercio o analogo registro di un altro stato membro dell'UE, e ad Albi e registri previsti dalla legislazione vigente, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- l'assenza delle cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06;
- che nei propri confronti non ricorrono le cause ostative di cui alla legge 575/65 e s.m.i. (antimafia) e che le stesse non ricorrono nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli altri componenti l'organo di amministrazione;
- in relazione al disposto di cui all'art. 2359 C.C.: OPZIONE:
 - a) di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato e/o collegamento con alcuna impresa partecipante alla gara,
 - b) di trovarsi in situazione di controllo con altro concorrente, ma di aver formulato l'offerta in modo assolutamente autonomo;
- che l'impresa non si trova nelle cause di esclusione delle gare di appalto previste dall'art. 1 bis comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i. in quanto non si avvale di piani individuali di

emersione di cui alla citata legge ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99;
- nel caso di consorzi di cooperative, gli estremi dell'iscrizione nello schedario generale della cooperazione;
- nel caso di società di cooperative, gli estremi dell'iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e in tutti gli altri elaborati di gara;
- di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
- di essere a perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- in caso di raggruppamenti, le parti del servizio svolte dalle singole imprese raggruppate;
- di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione anche nelle more della stipula del contratto;
- di garantire, in caso di aggiudicazione, la disponibilità di un centro cottura la cui distanza dal Comune di Vaie non sia superiore a 40 Km (art. 3 capitolato);
- di essere in regola con le disposizioni previdenziali e assistenziali e con gli adempimenti nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e di applicare a favore dei dipendenti (e, se Cooperativa, anche verso i soci) condizioni giuridiche e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e il tipo di contratto applicato;
- di avere correttamente adempiuto, all'interno della sede della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di ricorrere o meno all'istituto dell'avvalimento per i requisiti di cui al precedente punto 11 B) e C) nonché la denominazione e la sede legale dell'eventuale/i impresa/e ausiliaria/e prescelta/e; l'impresa ausiliaria dovrà rilasciare apposita dichiarazione secondo quanto indicato **nel fac-simile mod. 3**.
- Di non aver mai subito estorsioni e concussioni OPPURE di essere stati vittime di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanza all'Autorità Giudiziaria.

2) Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria rese dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione, e relative al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 11 lett. B2), C1), C2), **con facoltà di utilizzo del facsimile Mod. 2 allegato**. In particolare per quanto concerne il requisito di cui al punto 11 B2 dovrà essere allegato l'elenco dei servizi di cui trattasi, con indicazione degli importi al netto dell'IVA, della natura, delle date e dei destinatari degli stessi.

A tali dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

3) Referenze bancarie o dichiarazione di almeno un Istituto Bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93, con data non anteriore a quella di pubblicazione del bando (in caso di A.T.I. presentazione di una referenza per la mandataria e una referenza per ogni mandante).

4) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal funzionario del Servizio Amministrativo del Comune di Vaie.

5) **Quietanza di versamento** ovvero fideiussione relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, da costituirsi con le modalità suindicate nel presente bando.

6) (per i concorrenti che presentano la cauzione provvisoria mediante versamento in contanti o intermediario finanziario) Dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

7) (solo nel caso di ATI già costituita) Originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa Capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante della stessa;

8) (solo nel caso di ATI da costituirsi) Dichiarazione di Associazione Temporanea di Impresa sottoscritta da tutte le società interessate;

9) Ai fini di cui all'art. 2359 del C.C. documentazione, **da inserire in busta chiusa separata**, utile a comprovare che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta.

10) Dichiarazione di avvalimento. **E' possibile utilizzare l'allegato Modello 3** solo in caso di ricorso all'istituto.

11) Ricevuta del versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di servizi e forniture, effettuato in ottemperanza alla Deliberazione dell'Autorità suddetta del 24.1.2008, per un importo pari ad € 20,00, secondo una delle seguenti modalità:

a. Mediante versamento on-line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. In tal caso il partecipante, a riprova dell'avvenuto pagamento, deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

b. Mediante versamento sul Conto corrente postale 73582561 IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 intestato a "Aut.Contr.Pubb. via Di Ripetta, 246 - 00186 ROMA Codice Fiscale 97163520584" presso qualsiasi ufficio postale, indicando esclusivamente come causale di versamento:

- Il codice fiscale del partecipante
- Il CIG 03863981B7, che identifica la procedura

In tal caso il partecipante, a riprova dell'avvenuto pagamento, deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE: Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso di ATI, dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. La ditta dovrà comprovare l'avvenuto pagamento mediante una delle modalità di cui sopra. Per ulteriori dettagli, le ditte possono consultare il sito internet www.autoritalavoripubblici.it.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, l'esibizione di atti falsi sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La busta “B - Offerta tecnica” dovrà contenere:

L'offerta tecnica, redatta in carta libera e in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, deve contenere le caratteristiche del servizio offerto, che verrà valutato sulla base del parametro **QUALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** come indicato al successivo punto 17.

Il concorrente, oltre alla documentazione su indicata, da intendersi come contenuto minimo dell'offerta tecnica, a pena di inammissibilità della stessa, potrà inserire nella medesima busta tutto il materiale che ritenga pertinente per l'esame e la valutazione della propria offerta.

In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere compilata dal legale rappresentante della Capogruppo/Consorzio ed essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

La busta “C - Offerta economica” dovrà contenere

a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta redatta in bollo da € **14,62** e in lingua italiana, da redigersi secondo l'Allegato MOE (Modello Offerta Economica), contenente l'indicazione del ribasso percentuale **unico** su tutti gli importi, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare all'importo relativo al prezzo unitario a pasto e totale a base d'asta, indicato nel bando.

L'offerta presentata da Raggruppamenti di Imprese deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e nei caso di raggruppamenti non ancora costituiti, deve contenere anche l'impegno che le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare, e qualificata come impresa mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

L'offerta deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

-Per imprese singole: dal legale rappresentante;

-Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;

-Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello in lettere è ritenuto valido quello in lettere.

17 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

ELEMENTO	Punteggio max assegnabile (punteggio max complessivo 100/100)
Qualità e organizzazione del servizio	Punti 60/100
Corrispettivo economico offerto	Punti 40/100

A ogni singolo elemento verrà attribuito un punteggio secondo i criteri e le modalità di seguito indicati:

A) OFFERTA TECNICA

Alla valutazione tecnica sarà attribuito un **punteggio massimo complessivo di 60 punti** così suddiviso:

PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p>Valutazione della distanza dal Comune di Vaie, Via Martiri della Libertà n°9 (plesso scolastico), del centro di cottura, espressa in chilometri come da indicazione del sito www.viamichelin.it per l'itinerario più rapido.</p>	<p>Punteggio max assegnabile punti 40</p> <p>da 0 a 10 km punti 40</p> <p>da 10,01 a 30 km punti 30</p> <p>da 30,01 a 40 km punti 10</p>
<p>Disponibilità alla fornitura di <u>prodotti biologici ulteriori</u> rispetto a quelli obbligatori di cui all'allegato PRODOTTI BIO . Considerato che nelle tabelle merceologiche allegate sono già previsti alcuni prodotti biologici e che, pertanto, la fornitura degli stessi non dà diritto ad alcun punteggio, ma è condizione per la partecipazione alla gara, i punti si assegnano in presenza di un numero ulteriore di prodotti provenienti da agricoltura biologica certificata.</p> <p>I punti si assegnano con la seguente formula: Punteggio da attribuire = punteggio massimo previsto: numero più alto di prodotti biologici offerti x n° di prodotti biologici offerti da ciascuna ditta</p>	<p>Punteggio max assegnabile punti 10</p>
<p>Disponibilità alla fornitura dei prodotti agroalimentari del “Paniere dei Prodotti Tipici della Provincia di Torino”, dei prodotti agroalimentari contrassegnati dal marchio “Campagna Amica – Prodotti della Fattoria” promossi dalla Federazione Coltivatori Diretti della Provincia di Torino Ee dei Prodotti delle aziende aderenti al marchio “Prodotti della Valle di Susa” di cui <u>all'allegato PRODOTTI BIO</u></p> <p>I punti si assegnano con la seguente formula:</p>	<p>Punteggio max assegnabile punti 5</p>

<p>Punteggio da attribuire = punteggio massimo previsto: numero più alto di prodotti del “paniere” di “campagna amica” e “valsusa”) x n° di prodotti offerti da ciascuna ditta</p>	<p>Punteggio max assegnabile punti 5</p>
<p>Disponibilità a fornire il supporto di una consulente dietista.</p> <p>I punti si assegnano secondo i seguenti criteri:</p> <p>a) assistenza alle riunioni della Commissione mensa: punti 2</p> <p>b) consulenza in occasione di riunioni con i genitori per sviluppo e mantenimento di una corretta educazione alimentare: punti 2</p> <p>c) assistenza agli uffici comunali in occasione di modifiche al menù: punti 1</p>	

B) OFFERTA ECONOMICA.

All’offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti. Per l’assegnazione di tale punteggio si farà riferimento al **Corrispettivo Complessivo Offerto (C.C.O.)** dai singoli concorrenti, determinato sulla base dei corrispettivi offerti per le diverse tipologie di pasto e del numero di pasti annui presunti indicati nel precedente art. 7 , qui di seguito riepilogati.

N. presunto pasti Scuola dell’infanzia :	n° 3327	annui
N. presunto pasti Scuola primaria :	n° 4293	annui
N. presunto pasti Personale Scolastico :	n° 956	annui

Il Corrispettivo Complessivo Offerto (C.C.O.) verrà determinato secondo le seguenti modalità:
 (N. presunto pasti Scuola dell’infanzia x corrispettivo offerto) + (N. presunto pasti Scuola primaria x corrispettivo offerto) + (N. presunto pasti Personale Scolastico x corrispettivo offerto)

Il punteggio massimo di 40 punti verrà assegnato al concorrente che avrà offerto il **Corrispettivo Complessivo (C.C.O.)** più basso. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori in base alla seguente formula:

$$\frac{40 \text{ (punteggio max ottenibile)} \times \text{C.C.O. più basso}}{\text{C.C.O. singola offerta}}$$

A parità di punteggio globale complessivamente assegnato ai concorrenti sulla base dei parametri di prezzo e qualità sopra esposti, verrà privilegiata l’offerta migliore in relazione all’elemento “QUALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO”.

In caso di ulteriore parità il Committente inviterà le stesse a un esperimento di miglioria sull’offerta economica proposta. Nel caso che nessuno dei concorrenti sia presente o voglia modificare l’offerta, si procederà a sorteggio.

18 - APERTURA DEI PLICHI

I plichi saranno aperti il giorno lunedì 30 novembre 2009 alle ore 9 presso la sede Municipale del Comune di Vaie, Via 1° Maggio n° 40 , 10050 VAIE (Torino).

La gara si svolgerà in seduta pubblica, procedendo all’apertura dei plichi e alla verifica della documentazione contenuta nella busta “A - Documentazione”.

La Commissione giudicherà insindacabilmente sull'ammissibilità o meno di ciascun concorrente, osservando quanto già stabilito e le norme in materia.

In seduta riservata la Commissione procederà all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica" e ad attribuire i relativi punteggi.

In seduta pubblica la Commissione:

- procederà a sciogliere le riserve circa i concorrenti eventualmente ammessi con riserva;
- darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle società ammesse;
- procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, tenendo conto delle eventuali dichiarazioni a supporto della situazione di controllo,
- procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale tecnico economica;
- comunicherà il nominativo dell'aggiudicatario provvisorio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che il verbale di gara non costituisce contratto. L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata dal Responsabile preposto in materia del Comune di Vaie.

Qualora fosse necessario, la seduta potrà essere sospesa e rinviata a una data successiva che sarà comunicata via fax o e-mail ai concorrenti.

Alle riunioni della Commissione di gara che si tengono in seduta pubblica potrà presenziare chiunque fosse interessato, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero le persone da essi delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

19 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

a) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

1. pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal bando;
3. il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
4. che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

b) Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

1. mancanti di anche solo uno dei requisiti richiesti dal presente bando;
2. carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
3. mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;

4. mancanti delle indicazioni contenute nei certificati originali in caso di dichiarazioni sostitutive, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari;
5. mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o avente scadenza anteriore a quella prescritta;
6. con cauzione provvisoria carente della previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante o recante condizioni che ne ostacolano l'esigibilità, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante.
7. carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste nel presente bando, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni;
8. mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna, rispetto a quanto prescritto.

c) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

1. mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
2. che rechino l'indicazione di offerta superiore alla base di gara;
3. che non rechino l'indicazione del ribasso, ovvero con tale indicazione in cifre ma omessa in lettere ovvero fatta in lettere ma omessa in cifre;
4. che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
5. che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

d) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

In contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

20 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
--

La ditta aggiudicataria deve impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c. c.

La ditta aggiudicataria ed il secondo concorrente in graduatoria, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, sarà tenuta a:

- comprovare le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta, con la produzione delle certificazioni di cui agli allegati;
- presentare la cauzione definitiva, nella misura e nelle modalità previste dall'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- produrre tutti i documenti richiesti nel presente bando di gara.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante atto del Responsabile preposto del Comune di Vaie.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione Comunale ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini indicati nella stessa e nel capitolato d'onori.

Il rapporto obbligatorio per l'Amministrazione Comunale di Vaie nascerà solo dopo l'approvazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e la stipulazione dei contratti, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare i contratti per l'affidamento del servizio in oggetto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti i contratti stessi.

La stipulazione dei contratti avverrà, in forma pubblica amministrativa, nella sede del Comune di Vaie.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti i contratti nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale di Vaie che porrà a carico dell'impresa medesima le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente e procederà all'incameramento della cauzione provvisoria versata al momento della presentazione dell'offerta.

21 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Impresa appaltatrice, e che non si possono definire in via amministrativa, vengono deferite al Giudice ordinario.

Il foro competente, per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti, è quello di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il Responsabile di Procedimento di gara è individuato nella persona del Responsabile dei Servizi Amministrativi del Comune di Vaie – Sig.ra RONCA Emanuela

23 - NORME SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente disciplinare si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di dare corso al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati, tenuto dei limiti previsti dall'art. 13 del "CODICE", sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caprie, nella persona del Sindaco *protempore*;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Amministrativi;
- i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sono esercitabili con le modalità previste dall'art. 8 dello stesso decreto.

24 - INFORMAZIONI

Per le informazioni, le Ditte concorrenti possono rivolgersi al Servizio Amministrativo (telefono 011/9649020, e-mail: vaie@reteunitaria.piemonte.it)

Per le indicazioni più dettagliate relativamente all'oggetto, al luogo di esecuzione, alle caratteristiche generali, alle condizioni, alle modalità del servizio, nonché alla natura delle prestazioni, si rinvia al Capitolato d'Oneri, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Vaie n. 72 in data 21/10/2009

Il presente bando con i suoi allegati, è in pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Vaie dal 26.10.2009 al 28.11.2009.

Il presente bando con i suoi allegati e il Capitolato d'Oneri, sono altresì in pubblicazione sul sito Internet del Comune di Vaie (www.comune.vaie.to.it) e possono essere altresì visionati e ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vaie, presso la sede municipale, negli orari riportati in calce al presente bando.

Ai soli fini della gara, le norme del presente disciplinare sono prevalenti rispetto alle eventuali norme in contrasto contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

25 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana; quelli presentati dalle imprese straniere dovranno essere tradotti in lingua italiana.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Tutti gli scambi d'informazioni, tra la stazione appaltante con gli operatori economici avverranno mediante posta, fax e/o e-mail.

Si comunica inoltre che viene data notizia della presente gara mediante pubblicazione del bando su:

- Sito informatico del Comune di Vaie
- Albo pretorio del Comune di Vaie
- Osservatorio regionale dei lavori pubblici

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio al Capitolato d'Oneri e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

Vaie, 26.10.2009

Il Responsabile del Servizio
RONCA Emanuela

ORARIO APERTURA UFFICIO AMMINISTRATIVO del COMUNE DI VAIE

- | | | |
|-------------|--------------|---------|
| ▪ Lunedì | | 16 - 18 |
| ▪ Martedì | 10 - 12 | |
| ▪ Mercoledì | 10 - 12 | 16 - 18 |
| ▪ Giovedì | 10 - 12 | |
| ▪ Venerdì | 10 - 12 | |
| ▪ Sabato | 9:30 - 11:30 | |