

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BENEDETTI FRANCA**  
**VIA MEDAGLI 17, 10050 S.ANTONINO DI SUSÀ (TO)**  
**Comune di Caprie: 0119632333 int 19, Comune di Vaie: 0119649020**  
**Comune di Caprie: 0119632917, Comune di Vaie: 0119631651**  
[Segretariocomunale.caprie@reteunitaria.piemonte.it](mailto:Segretariocomunale.caprie@reteunitaria.piemonte.it)  
[vaie@reteunitaria.piemonte.it](mailto:vaie@reteunitaria.piemonte.it)

italiana  
10 NOVEMBRE 1952

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'OTTOBRE 1981 A OGGI ,**  
**SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI S.AMBROGIO DI TORINO, VILLAR DORA, CAPRIE E VAIE**  
**(OLTRE NUMEROSE SOSTITUZIONI DI COLLEGHI IN CONGEDO)**

Enti pubblici

Segretario comunale

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale e ne cura la verbalizzazione,
- b) esprime pareri,
- c) può rogare contratti nei quali il Comune è parte, autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto del Comune, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco, tra cui può rientrare la responsabilità del personale e la responsabilità di settori dell'ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1977 AL 1981**  
**STUDI LEGALI PRIVATI DI TORINO**

privato

Pratica legale e attività legale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1978 Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino  
1971 Maturità Classica conseguita presso il Liceo "N.Rosa" di Susa

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, CAPACITÀ COMUNICATIVA, LAVORO DI SQUADRA, BUONI RAPPORTI UMANI

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO DI DIPENDENTI, PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA FORMAZIONE DEI BILANCI E DEI PROGRAMMI, COSTANTE ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

USO DEL COMPUTER A BUON LIVELLO ( WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA, INTERNET)

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 6.7.2009

in originale firmato franca benedetti

## DATI

### COSTO PRESUNTO SEGRETARIO 2009 In convenzione con Caprie

DESCRIZIONE	ANNO 2009 (12 mesi)
	VAIE (40%)
Retribuzione tabellare	12.904,61
Indennità consorzio convenzione	4.225,68
Contratto integrativo (maggioraz)	1.501,68
Retribuzione posizione segretari	4.004,54
Diritti segreteria presunti varia di anno in anno	400,00
Tredicesima ipotetica	2.400,00
Risultato segretario presunto	2.800,00
<b>Totale</b>	<b>28.236,51</b>