

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), DA ASSEGNARE ALL'AREA VIGILANZA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 30.03.2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprendente la Sezione 3 «Capitale umano», Sottosezione 3.3 «Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028», nonché della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 113 del 29/07/2026, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che la copertura mediante mobilità volontaria è coerente con la programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel PIAO dell'Ente;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Vaie intende coprire il posto in dotazione organica, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre Amministrazione pubbliche.

Il profilo professionale ricercato è quello di **"Agente di Polizia Locale"**, appartenente all' Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, da destinare all'Area Vigilanza, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Vaie di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative.

L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente.

Il Comune di Vaie può avvalersi infine della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Le mansioni del profilo oggetto della presente procedura riguardano le attività connesse alla Polizia Locale - Area degli istruttori, alla quale competono, tra l'altro, i seguenti servizi di competenza:

- vigilanza e controllo del territorio comunale;
- polizia stradale e gestione della viabilità, con funzioni di agente di traffico;

- polizia amministrativa locale (commercio, edilizia, ambiente, igiene pubblica);
- prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e penali di competenza della polizia locale;
- attività di pubblica sicurezza ausiliaria, in raccordo con le Forze dell'Ordine;
- redazione di verbali, atti e relazioni di servizio;
- notifica di atti amministrativi.

Ai fini di una comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di trasferimento i dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso di tutti i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. essere in servizio a tempo indeterminato da almeno trentasei mesi continuativi presso una pubblica amministrazione, con il profilo di Agente di Polizia Locale (o denominazione equivalente), inquadrato nell'Area degli Istruttori – ex Categoria C.-.
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
3. essere in possesso di esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria ed al profilo professionale richiesto;
4. essere in possesso del nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, nei casi ciò sia necessario ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/01 come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) D.L. 9 giugno 2021, n. 80.
5. godere dei diritti civili e politici.
6. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
7. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.
8. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.
9. essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
10. aver superato il corso di formazione iniziale obbligatorio per l'esercizio delle funzioni di agente di polizia locale, ai sensi dell'art. 6 della L. 7 marzo 1986, n. 65 (Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale), come disciplinato dalla normativa regionale di attuazione vigente nel territorio di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione alla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai fini dell'avviso in oggetto non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla mobilità esterna deve essere prodotta **ENTRO LE ORE 23.59 DEL GIORNO 10 SETTEMBRE 2026** unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it".

Gli interessati a partecipare alla mobilità dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Al momento della registrazione occorrerà indicare un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale si intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse, incomplete o tardive per qualsiasi causa, ivi inclusi problemi tecnici o di rete. È onere del candidato verificare l'avvenuto invio e la ricezione della domanda.

I candidati dovranno indicare gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, nonché da altre disposizioni legislative rilevanti ai fini della selezione. I titoli di preferenza sono valutati a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali errori commessi dai candidati nella compilazione e nel caricamento della domanda di partecipazione sul portale «inPA».

3. PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 1) del presente avviso.

I candidati le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno ammessi alla selezione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

Per la valutazione dei candidati sono a disposizione complessivamente 60 punti, così ripartiti:

- massimo 30 punti per i titoli di studio e il curriculum professionale;
- massimo 30 punti per il colloquio.

L'attribuzione dei singoli punteggi avverrà ai sensi degli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs.n. 165/2001 e s.m.i, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 31.10.2018, cui si rinvia per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso.

COLLOQUIO SELETTIVO

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Vaie, Via I° maggio n. 40 - 10050 - Vaie (TO) -. La data, la sede e l'orario del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Vaie www.comune.vaie.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –, almeno **cinque giorni** prima dello svolgimento dello stesso.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio sarà valutato con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 21/30.

4. ESITO DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

La Commissione, formulata la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi attribuiti ai titoli di studio, al curriculum professionale e al colloquio, trasmette il verbale dei lavori, oltre a tutto il materiale relativo alla procedura espletata, all'ufficio competente. Il Responsabile del Servizio competente procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria oltre alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Vaie, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per il posto per cui è stata indetta la procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, qualora non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze dell'ente.

6. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione; restano assicurate le componenti retributive fisse e continuative quali l'indennità di comparto e la posizione economica acquisita, nonché le voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti e legate all'ente di provenienza.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente appositamente autorizzato preposto al procedimento di selezione e da parte

della commissione esaminatrice e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del Trattamento, ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Vaie, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Vaie (<http://www.comune.vaie.to.it>).

I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Vaie, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vaie.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Cristiano Michela, contattabile all'indirizzo e-mail c.michela@avvocatipacchiana.com.

8. NORME FINALI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è emanato nel rispetto dei principi di parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui agli art. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e al D. Lgs. n. 198/2006. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare o rettificare il bando per motivate ragioni di pubblico interesse, con comunicazione adeguata sui canali ufficiali.

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità volontaria e al CCNL Comparto Funzioni Locali e al Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs.n. 165/2001 e s.m.i, approvato con deliberazione della G.C. n. 66 del 31/10/2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è il Segretario Comunale Dr.ssa Marietta Carcione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al recapito telefonico del servizio segreteria: 011/9649020 o all'indirizzo mail: segreteria@comune.vaie.to.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni su:

- Portale InPA;
- albo pretorio online del Comune di Vaie;
- sito internet del Comune di Vaie, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Vaie 03/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Marietta CARCIONE