
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E
SORVEGLIANZA MINORI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA DI VAIE
DURANTE LA REFEZIONE SCOLASTICA E RICREAZIONE POST MENSA ANNO
SCOLASTICO 2026/2027**



ART. 1. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza e sorveglianza minori frequentanti la scuola Primaria di Vaie "Italo Calvino" durante la refezione scolastica e la ricreazione del dopo mensa e la gestione del servizio di assistenza e sorveglianza dei minori frequentanti la scuola dell'infanzia durante il dopo scuola per l'anno scolastico 2026/2027.

Il servizio, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023, prevede un unico lotto.

ART. 2. DURATA E SEDE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata di un anno scolastico: 2026/2027.

Il periodo per il quale è prevista l'attivazione del servizio di cui al punto 1 corrisponde al calendario scolastico quindi di norma copre l'arco temporale che va dal mese 14 settembre 2026 al 10 giugno 2027.

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà effettuato presso la Scuola Primaria di Vaie "Italo Calvino" sita in Via Martiri della Libertà 7 - 10050 Vaie.

Alla scadenza il rapporto scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, né di ulteriore preavviso.

La durata di cui sopra potrà, ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo contraente.

In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Non è esclusa la possibilità di attivare durante l'A.S. 2026/2027 un servizio di doposcuola per gli alunni frequentanti la scuola primaria dalle 16:00 alle 18:00.

ART. 3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E ORARI

Il servizio di assistenza alla refezione scolastica dei minori frequentanti la scuola primaria consiste nella sorveglianza ed assistenza educativa durante la refezione e nel lasso di tempo dal termine del pasto all'inizio dell'attività didattica del pomeriggio e persegue l'obiettivo di funzione educativa e formativa durante il momento della refezione e della ricreazione del dopo mensa.

I servizi dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle normative in vigore in materia sanitaria, nonché delle linee guida e delle direttive della Direzione didattica e del Comune di Vaie, relative anche alla gestione di situazioni di emergenza sanitaria dovute anche alla necessità di somministrare farmaci ai minori, forniti di idonea certificazione medica

I servizi verranno espletati tutti i giorni in cui viene fornito il servizio di refezione e comprende le attività di seguito descritte:

- a. sorveglianza ed assistenza alunni durante il servizio di refezione. Gli educatori vigileranno affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni

igieniche e di comportamento;

b. sorveglianza ed assistenza alunni durante il dopo mensa (attività ricreativa)

Gli educatori:

1. sorveglieranno tutti gli alunni presenti ed interverranno nei confronti di qualsiasi studente, affinché tenga un comportamento irreprensibile e quindi non lasci rifiuti al di fuori degli appositi contenitori, osservi le regole di buona educazione, ecc.;
2. faranno rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo, per quanto è possibile, azioni o situazioni pericolose (corse e giochi in movimento in spazi non idonei) anche con apposite istruzioni e/o accorgimenti;
3. svolgeranno, in modo coordinato, sia attività ricreative attinenti i diversi ambiti del tempo libero (gioco, cultura, sport, musica, attività espressive, ecc.) sia attività educative in ambito ambientale, inclusione, integrazione, diversità, educazione alimentare, coinvolgendo tutti gli alunni, sempre nel rispetto delle normative e protocolli sanitari, compresa la somministrazione di farmaci ai minori certificati.

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico degli oneri per l'acquisto di materiale o prestazioni necessari allo svolgimento delle attività.

L'esecuzione del servizio dovrà rispettare gli standard qualitativi descritti negli articoli seguenti del presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio si articolerà con le seguenti modalità :

- Comune di Vaie- Scuola Primaria sita in Via Martiri della Libertà n. 7 - Vaie nei giorni di martedì e giovedì - dalle ore 12,30 alle ore 14,00 con circa 50 bambini, secondo il calendario predisposto e fornito dall' Istituto Comprensivo di Sant'Antonino di Susa sulla base del quale verranno conteggiate le ore.

I giorni della settimana potrebbero variare, aumentare o diminuire a seguito di diversa programmazione delle lezioni; l' orario del servizio potrà essere suscettibile di modifiche in conseguenza di variazioni d'orario introdotte nell'organizzazione scolastica da parte del competente Istituto Comprensivo.

I periodi di sospensione delle attività scolastiche, durante i quali non è richiesto il servizio di assistenza e sorveglianza, riguarda i giorni festivi, quelli compresi nei periodi delle vacanze natalizie e pasquali, quelli nei quali, in base a decisioni del competente Dirigente scolastico, sono sospese le lezioni e le attività scolastiche, sia per effetto di elezioni politiche o amministrative o referendum, siano per quelli in cui sono stati proclamati scioperi del personale scolastico e a causa di eventuali altre circostanze non dipendenti dall'Amministrazione Comunale.

In base al progetto dell'istituzione scolastica , il monte ore presunto annuale è determinato, per l'anno scolastico 2026/2027, in n. 297 ore , considerato l'impiego di n. 3 operatori.

Il numero degli operatori potrebbe essere soggetto a variazione in difetto o in aumento, in base al numero degli iscritti al servizio per l'anno scolastico, fermo restando il rapporto

educatore/alunni è di 1/20.

Tale rapporto potrebbe variare qualora, in costanza di emergenze sanitarie o altre cause non prevedibili a priori, il servizio di refezione dovesse svolgersi con modalità diverse (es. consumo del pasto nelle rispettive classi di appartenenza).

Il monte ore di cui sopra, individuato in via presunta, potrà subire modifiche in aumento o in diminuzione a seguito di variazioni organizzative del servizio che dovessero comportare mutamenti del numero di educatori impiegati ovvero mutamenti dell'orario di funzionamento oppure nell'eventuale attivazione di nuovi servizi a favore degli alunni frequentanti la scuola Primaria.

Occorrendo, pertanto, durante l'esecuzione del servizio - per le motivazioni prima esplicitate - un aumento o una diminuzione del monte ore complessivo di cui al precedente punto, l'Aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi alle medesime condizioni stabilite nel presente Capitolato.

In tali circostanze il personale dell'Aggiudicatario sarà parimenti responsabile della sicurezza dei bambini e di eventuali danni agli stessi derivati da negligenze ed omissioni commesse.

Interruzione del Servizio

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo potessero influire sul normale funzionamento del servizio, l'Aggiudicatario dovrà darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.

Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo rispettivamente dell'Aggiudicatario e del Comune, che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza; a titolo meramente esplicativo e senza alcuna limitazione, saranno considerate causa di forza maggiore: pandemie, emergenze sanitarie, terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerra, sommosse, disordini civili, nevicate abbondanti.

Sostituzione del Personale

L'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza continuativa degli stessi educatori assegnati allo svolgimento del servizio, i quali saranno sostituiti nel corso dell'appalto solo in caso di assenza per malattia o per altri motivi contrattualmente previsti (congedo ordinario, permessi, ecc.).

Inoltre, l'Aggiudicatario è tenuto a sostituire l'educatore anche in caso di ferie (che, comunque e in linea di massima, dovranno essere fruito prevalentemente nei giorni di chiusura delle scuole); la sostituzione del personale dovrà essere immediata.

La sostituzione dovrà prevedere l'utilizzo di educatori di pari professionalità, preventivamente individuati come personale idoneo alla sostituzione.

Gli educatori addetti alle sostituzioni dovranno quindi conoscere anticipatamente il servizio con relativa utenza, al fine di poter prestare l'intervento professionale al momento richiesto in modo appropriato.

ART. 4. VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo orario a base di gara, da considerarsi al netto dell'Iva è di € 13,80/ora.

L'importo a base di gara è di € 4100 (Iva esclusa), per il periodo dal 14/09/2026-10/06/2027, riferito a 297 ore complessive stimate di servizio reso, più altre voci quali i costi di gestione e l'utile d'impresa. L'importo a base di gara è presuntivo e non vincola la Stazione Appaltante; l'ammontare complessivo reale dipenderà dal numero effettivo di ore prestate e, pertanto, la Stazione Appaltante si ritiene vincolata solamente dal costo orario che verrà offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara

L'offerta dovrà essere formulata indicando il prezzo offerto per costo orario, IVA esclusa. Saranno ammessi a liquidazione solo gli importi corrispondenti alle ore effettivamente prestate. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Con tale importo si intendono interamente compensati all'Aggiudicatario tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'appalto. In particolare si precisa che nulla è dovuto per l'eventuale coordinamento, (prestazioni del coordinatore e ore di programmazione e verifica degli educatori) e le eventuali ore di formazione del personale assegnato al servizio, in quanto comprese nel valore complessivo di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio del Comune di Vaie.

ART. 5. FINALITÀ E CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà organizzato secondo il calendario previsto dall'Autorità scolastica.

L'Aggiudicatario è tenuto ad espletare il servizio in funzione dell'effettiva esigenza e, pertanto, si impegna a mettere a disposizione un numero maggiore di educatori e/o di ore, allo stesso prezzo offerto, nel caso in cui ciò si rendesse necessario e fosse richiesto dall'Amministrazione.

L'Aggiudicatario si obbliga a svolgere il servizio avvalendosi di personale qualificato, con la diligenza del "buon padre di famiglia".

Gli educatori addetti al servizio di cui in oggetto sono tenuti a svolgere compiti di assistenza e sorveglianza con espletamento delle attività di cui all'art. 3 del presente capitolato, con particolare attenzione all'incolumità degli alunni ad essi affidati.

L'Aggiudicatario è tenuto a :

- comunicare all'Amministrazione, prima della data di avvio del servizio, il nominativo di un Responsabile coordinatore della gestione degli educatori, di un Responsabile della Sicurezza e garantire la reperibilità del medesimo, a mezzo di un numero di telefono, durante l'orario di svolgimento del servizio e in ordinario orario amministrativo;
- tenere appositi registri delle presenze giornaliere del personale in forma ordinata (evitando cancellazioni e abrasioni, eventuali correzioni dovranno essere effettuate in

modo chiaro e che rimanga visibile e dovrà essere posta al margine la firma del soggetto che le ha apposte) e debitamente firmati;

Si dà atto che tra gli ambienti messi a disposizione dell'operatore economico affidatario del servizio è ricompreso anche il parco giochi antistante l'edificio scolastico.

Il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e l'Aggiudicatario è responsabile degli adempimenti o del controllo dell'adempimento di regolarità di cui sopra, ritenendosi il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

L'Aggiudicatario deve disporre di idonee ed adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire un soddisfacente svolgimento dei servizi richiesti.

Tutto il personale dovrà essere formato sui temi della prevenzione anche sanitaria, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure igieniche e di sanificazione; dovrà inoltre essere **formato** rispetto all'applicazione di tutte le linee guida emanate dalle Autorità preposte alla gestione dei servizi scolastici ed educativi in merito all'emergenza sanitaria, nonché a seguito di patologie certificate dei minori che necessitano di somministrazione farmaci .

ART. 6. PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI DEGLI EDUCATORI

Il servizio sarà svolto dall'Aggiudicatario mediante propri educatori, di ambo i sessi, che dovranno essere professionalmente preparati per le specifiche mansioni da svolgere, secondo gli standard gestionali previsti dalla normativa nazionale e regionale. Il personale dovrà essere formato e informato e in possesso dei requisiti per la gestione dell'emergenza ai sensi del D.Lgs. 81.

I titoli scolastici e professionali del personale, con il relativo aggiornamento a seguito di turnover dovranno essere conservati dall'Aggiudicatario, che si impegna ad esibirli a richiesta del Comune.

Le prestazioni di cui all'art. 3 dovranno essere assicurate mediante l'impiego di personale qualificato, maggiorenne e in possesso dei seguenti requisiti:

- Coordinatore: Possesso di Laurea in Scienze dell'Educazione e dei processi formativi - Laurea in Scienze e tecniche psicologiche - Laurea in Scienze Sociologiche - Laurea in Scienze del servizio sociale - Laurea in Educazione professionale. È ammesso a questo ruolo anche l'educatore socio educativo in servizio con esperienza di almeno cinque anni.
- Educatori: Possesso di diploma di istituto magistrale - diploma di scuola magistrale - diploma di assistente di comunità infantile - diploma di liceo psicopedagogico - diploma di educatore professionale - diploma di scuola secondaria di secondo grado anche non attinente al servizio oggetto dell'appalto unitamente ad esperienze lavorative qualificate di almeno due anni in attività analoghe a quelle del servizio in oggetto.

Gli educatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori affidati o comunque presenti nell'ambito in cui si svolge il servizio tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli stessi o altro comportamento

perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

È vietato agli educatori svolgere, all'interno dei locali, attività diverse da quelle oggetto del presente Capitolato.

Prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale operante.

L'elenco dovrà precisare, per ogni educatore, i seguenti dati:

- qualifica professionale
- curriculum vitae.

L'elenco trasmesso dovrà anche essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal responsabile abilitato ad impegnare l'Aggiudicatario, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate e l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione, nonché il possesso del certificato antipedofilia, da presentare a richiesta dell'Amministrazione comunale.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione e trasmesso con documentazione integrativa al Comune.

L'Aggiudicatario dovrà altresì fornire il nome del referente responsabile della gestione del personale.

Al fine di garantire la continuità nel servizio, l'Aggiudicatario è tenuto ad impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale, evitando un turnover non funzionale, tollerato solo per cause di forza maggiore.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta motivata dell'Amministrazione Comunale, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento dei compiti affidati.

ART. 7. NORME DI COMPORTAMENTO

- Gli operatori si impegnano ad osservare, le norme contenute nel codice di comportamento del Comune di Vaie e reperibile al link: <http://www.comune.vaie.to.it> - sezione Amministrazione trasparente.

ART. 8. CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, il criterio di aggiudicazione sarà il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sul costo orario a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

ART. 9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito

scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

ART. 10. CORRISPETTIVI E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi a carico del Comune di Vaie sarà effettuato con cadenza mensile, dietro presentazione di regolari fatture e verrà liquidato dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione del servizio e previo rilascio di DURC.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Aggiudicatario deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Aggiudicatario, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dall'amministrazione comunale.

ART. 11. PENALI

L'Aggiudicatario deve eseguire il servizio oggetto del presente capitolato a perfetta regola d'arte. Il Responsabile Unico del Procedimento vigila sulla corretta esecuzione del servizio, sulla base di verifiche periodiche.

In caso di inadempienze o difformità che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio stesso, l'Amministrazione comunale si riserva di applicare sanzioni pecuniarie nella misura indicata nel successivo art. 21, previa immediata contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni del contraente, le quali devono pervenire entro 5 giorni dalla data della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Fermo restando il pagamento delle penali, la mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già rilevate in precedenti verifiche, dà luogo alla contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario, nel rispetto della procedura prevista dall'art. 122, comma 3, del D.Lgs. n. 36/23.

L'Amministrazione comunale potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione comunale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

L'applicazione delle penali prescinde dalla facoltà del Comune, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio.

Costituiranno prova di eventuale disservizio o di violazioni degli obblighi, le segnalazioni, formalmente documentate, pervenute dalla Dirigenza scolastica, dal personale addetto alla vigilanza e dagli utenti interessati allo svolgimento del servizio.

ART. 12 OBBLIGHI ASSICURATIVI

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'Aggiudicatario in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'Aggiudicatario si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune di Vaie da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune di Vaie rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Grava altresì sull'Aggiudicatario l'obbligo di produrre, almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio:

1. Polizza assicurativa ai fini della copertura della Responsabilità Civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione e con espresso riferimento alle responsabilità ex artt. 2047 e 2048 c.c. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro.
2. Polizza assicurativa ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi: (a) del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i., (b) del D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 s.m.i. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione.
3. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di euro 3.000.000,00 (tre milioni/00) per sinistro, con il limite di euro 1.000.000,00 (un milione/00) per ciascun prestatore di lavoro/parasubordinato infortunato.
4. Il novero degli "Assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'Aggiudicatario, l'Amministrazione comunale, i suoi amministratori e dipendenti.
5. Polizza assicurativa ai fini della copertura di tutti i bambini e alunni iscritti, in caso subiscano Infortuni durante le attività effettuate negli orari e nel periodo di attivazione del servizio oggetto del presente appalto, stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione.–

ART. 13. CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO - SUBAPPALTO

È vietato cedere, anche parzialmente, il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione: in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

È fatto divieto all'Aggiudicatario di subappaltare totalmente o parzialmente il servizio affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/23.

ART. 14. RISPETTO DEL D.LGS. N. 81/08

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni e relative prescrizioni inerenti il servizio.

ART. 15. RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza del REG. UE 2016/679 (GDPR) e ad indicare il responsabile del trattamento dei dati.

In particolare il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi all'utenza, riconosce l'Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati, che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

L'Aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione comunale e in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso gli utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare), né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli al Comune entro il termine perentorio di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Ai sensi del REG. UE 2016/679 (GDPR), oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Aggiudicatario è comunque obbligato in solido con il titolare per il

risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 16. INADEMPIENZE E PENALI

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata e comunque tale da subire due valutazioni negative consecutive da parte del committente sulla qualità del servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare formale diffida a mezzo PEC, invitando l'Aggiudicatario a presentare, entro 5 giorni dalla data della contestazione, le proprie controdeduzioni, ad ovviare alle negligenze e inadempienze contestate e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente Capitolato.

Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale, salvo che siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite.

La penale verrà trattenuta sulla cauzione prestata e/o sul compenso pattuito a discrezione della stazione appaltante da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 700,00.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- violazione del divieto di subappalto;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune o volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'Aggiudicatario alcun indennizzo e il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

ART. 18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le

seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura giudiziaria concorsuale a carico dell'Aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività da parte dell'Aggiudicatario;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del presente capitolato relative al personale;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- difformità nella realizzazione dei servizi secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Comune;
- condotta fraudolenta da parte dell'Aggiudicatario.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, tramite PEC.

Qualora il Comune si avvalga di tale clausola, l'Aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

ART. 19 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Qualora l'Aggiudicatario intendesse disdire il contratto prima della scadenza naturale dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione comunale si riserva di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

ART. 20. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione con invio da PEC a PEC del destinatario.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici giorni (15) dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione comunale si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'Aggiudicatario le prestazioni già eseguite dall'Aggiudicatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso.

ART. 21. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR:

- a) i dati forniti dall'aggiudicatario sono trattati dal Comune di Vaie esclusivamente per le

finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto.;

- b) il conferimento dei dati si configura come onere dell'offerente a partecipare alla gara e l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti tutelati dal predetto Regolamento. Il titolare del trattamento e della conservazione dei dati è la Stazione appaltante.

I dati dell'Aggiudicatario, nei limiti necessari all'espletamento del servizio, saranno resi noti anche agli utenti del servizio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vaie (TO) - tel. 011.9649020 - email segreteria@comune.vaie.to.it

Il responsabile della protezione dei dati è il l'Avv. Cristiano Michela , email c.michela@avvocatipacchiana.com

Il Responsabile del trattamento esterno assume, ai sensi dell'art. 28 GDPR 679/16, la funzione di "Responsabile del Trattamento" per gli adempimenti oggetto del presente contratto.

Il contraente, con la sottoscrizione del contratto, dichiara di avere preso visione dei contenuti sul trattamento dei dati di cui al presente articolo.

ART. 22. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino. È escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli artt. 806 e seguenti. C.P.C.

ART. 23. RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato, dalle disposizioni del codice civile, dal D. Lgs. 36/2023 e conseguenti provvedimenti attuativi dell'ANAC.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato speciale si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore.

Nell'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario si obbliga ad osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.