

# COMUNE DI VAIE, CAPRIE E CHIUSA DI SAN MICHELE

Città Metropolitana di Torino

## DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA DEI COMUNI DI VAIE, CAPRIE E CHIUSA DI SAN MICHELE

**Anni scolastici 2015/16 - 2016/17**

**CIG: 63533928EE**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto e atti di gara**

L'appalto ha per oggetto la preparazione, il confezionamento, il trasporto, la consegna e la distribuzione di pasti caldi giornalieri per:

- la refezione scolastica della Scuola dell'infanzia dei Comuni di Vaie e Caprie;
- la refezione scolastica della Scuola primaria dei Comuni di Vaie, Caprie e Chiusa di San Michele;
- la fornitura dei cestini freddi in occasione di gite scolastiche o altre situazioni richieste dalle Amministrazioni Comunali;
- presso i refettori scolastici: le operazioni di predisposizione e di preparazione dei tavoli per i pasti, lo scodellamento e la distribuzione dei pasti, il servizio in tavola, la pulizia ed il riordino dei tavoli dopo i pasti, la pulizia e sanificazione dei refettori e dei locali annessi, il ritiro dei contenitori impiegati per il trasporto dei pasti ed il conferimento dei rifiuti negli appositi punti di raccolta. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate con personale messo a disposizione dalla Ditta appaltatrice per tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, con prodotti di pulizia a carico della Ditta.

### **Art. 2 - Normativa di riferimento**

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D. Lgs. 163/2006, di seguito "Codice".

### **Art. 3 - Durata del servizio e indicazione del prezzo e ammontare presunto dell'appalto**

L'affidamento ha durata per due anni scolastici (2015/2016 e 2016/2017).

Le ditte concorrenti dovranno praticare il massimo ribasso sul prezzo unitario a base d'asta così stabilito:

INFANZIA VAIE	€ 5,00 + IVA	Di cui € 0,05 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
PRIMARIA VAIE (e adulti)	€ 5,25 + IVA	Di cui € 0,05 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
PRIMARIA CHIUSA DI SAN MICHELE	€ 5,50 + IVA	Di cui € 0,05 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
INFANZIA CAPRIE	€ 4,60 + IVA	Di cui € 0,05 oneri della sicurezza non soggetti a

		ribasso
PRIMARIA CAPRIE (e adulti)	€ 4,85 + IVA	Di cui € 0,05 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Il suddetto importo è da intendersi indicativo; l'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate.

#### **Art. 4 – Modalità della gara e requisiti di partecipazione**

Il Responsabile del Procedimento ammetterà alla gara, che sarà espletata mediante procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55, comma 6, del “Codice” con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del “Codice”, e con le modalità previste dal presente disciplinare di gara.

##### **4.1 Requisiti generali**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice e dei requisiti di capacità economica e tecnica prescritti dal presente atto.

Ai sensi del comma 1, lettera m-quater, del suddetto articolo 38 non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del codice civile. Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali la stazione appaltante accerti che le offerte sono imputabili ad un centro decisionale, sulla base di elementi univoci.

Sono esclusi, inoltre, coloro che, secondo motivata valutazione dell'Amministrazione comunale, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni a loro affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione comunale.

##### **4.1.1. Raggruppamenti temporanei di operatori economici.**

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D.Lgs. 163/2006, anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo D. Lgs. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) ed e), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

##### **4.2 Requisiti di capacità economica e tecnica.**

L'impresa deve possedere i requisiti di capacità economica e tecnica per l'esercizio delle attività, che si intendono posseduti in presenza delle seguenti condizioni:

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione contenente l'elencazione dei servizi effettuati nel settore oggetto della gara negli **ultimi tre esercizi finanziari già chiusi (2012, 2013 e 2014)** a favore di Enti Pubblici o Aziende private, con il rispettivo importo, data e destinatario, pena l'esclusione dalla gara, dalla quale risulti un fatturato almeno equivalente al doppio dell'importo posto a base di gara. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante

- Almeno tre dichiarazioni di altrettanti Enti committenti di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto che attestino che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente, senza che sia stata comminata dall'Amministrazione alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del servizio. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante

- Idonee referenze bancarie da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante;

**- la ditta concorrente dovrà far pervenire alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione definitiva del servizio, improrogabilmente entro i tempi dilatori per la stipula del contratto, l'atto a dimostrazione della proprietà o piena disponibilità per tutta la durata dell'appalto e dell'eventuale rinnovo di un centro di cottura posto ad una distanza non superiore a 30 km dal Comune di Caprie secondo il calcolo della distanza chilometrica risultante dalla documentazione stradale Aci – “opzione più breve” per il quale sia stato rilasciato dall'Ente competente per territorio, l'attestato d'idoneità igienico sanitaria.**

- Possesso del Certificato di qualità della serie ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008.

L'assenza o l'inadeguatezza di tali requisiti determineranno l'esclusione della gara.

E' **facoltà del concorrente** avvalersi dell'istituto dell'**AVVALIMENTO** di cui all'art. 49 del "CODICE", cui espressamente si rimanda.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

Al fine di garantire la Stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, si richiede che:

il contratto di avvalimento dettagli puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestati all'ausiliato (ai sensi dell'art. 88 del Regolamento), ciò al fine di permettere alla Stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

In particolare, per quanto concerne l'avvalimento delle certificazioni di qualità, il contratto dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa e contenga un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità soggettiva prestata.

Il contratto di avvalimento dovrà inoltre esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della Stazione Appaltante.

Si precisa che l'irregolarità consistente nell'omessa produzione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento o nell'omessa stipula del contratto di avvalimento entro la data di presentazione dell'offerta, afferendo al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, non può essere soggetta a regolarizzazione postuma comporterà **“l'immediata esclusione”** dalla gara (cfr. Determinazione ANAC n. 1 dell'8.1.2015). Di contro, l'omessa allegazione del contratto di avvalimento all'offerta per mera dimenticanza, laddove lo stesso sia già stato siglato dalle parti alla data di presentazione dell'offerta, costituirà **“l'irregolarità essenziale”** (cfr. Determinazione ANAC n. 1 dell'8.1.2015).

### **4.3 Presentazione dell'offerta**

#### **4.3.1 Modalità di presentazione del plico**

**Il plico contenente la documentazione e le offerte dovrà pervenire a pena di esclusione, a totale cura e spese del concorrente, all'Ufficio Protocollo del Comune di Vaie, Via 1^ Maggio n. 40, entro le ore 18.00 del giorno lunedì 31 agosto 2015.**

A tal fine farà fede il timbro e l'orario apposti dall'Ufficio Protocollo. Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non siano pervenuti entro la data e l'ora di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti.

Il recapito tempestivo resta ad esclusivo carico e rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsiasi responsabilità del Comune in caso di disguidi postali o quando, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non pervenga a destinazione entro il termine di scadenza.

Per opportuna informazione si ricorda che l'Ufficio Protocollo del Comune di Vaie è aperto dal martedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12, il lunedì e il mercoledì dalle ore 16 alle ore 18, il sabato dalle ore 9:30 alle ore 11:30. Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

#### **4.3.2 Contenuto del plico**

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, 3 distinte buste chiuse con le modalità sopra indicate, contenenti rispettivamente:

- **Busta 1 - Documentazione amministrativa;**
- **Busta 2 - Offerta tecnica;**
- **Busta 3 - Offerta economica.**

Le dichiarazioni, le offerte ed ogni altro documento devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

#### **4.3.2 Busta 1 - Documentazione amministrativa**

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) Istanza di partecipazione alla gara, contenente le dichiarazioni, successivamente verificabili, corrispondenti al capoverso: "REQUISITI GENERALI" di cui al presente disciplinare, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di impresa o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In detta istanza il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità e nelle forme di legge quanto segue, successivamente verificabile:

- che l'impresa è regolarmente iscritta ad una Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per idonea attività (servizi di ristorazione collettiva) con le seguenti indicazioni: oggetto e data di inizio attività, numero di iscrizione – natura giuridica, denominazione, sede legale, codice fiscale/partita IVA – generalità e qualifica di tutti i legali rappresentanti e del direttore tecnico. In sostituzione alla presente dichiarazione, potrà essere allegata copia fotostatica del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- che non sussiste, con altre ditte concorrenti alla presente gara, alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- che alla data della dichiarazione non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter), mquater) del D.Lvo. n. 163/2006;
- che l'impresa, ai fini del comma 1, lettera m-quater, dell'art. 38, non è in situazione di controllo secondo le modalità indicate dall'art. 38 comma 2;
- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 oppure che l'impresa non è assoggettata a tali norme;
- le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ovvero di non aver beneficiato della non menzione (art. 38, c.2) relativamente ai soggetti di cui all'art. 38, c. 1, lett. b) e c);
- che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 10 della Legge 575/65 (disposizione antimafia);

- di essere in regola con il D.U.R.C, di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
- solo in caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 – i nominativi dei consorziati per i quali il consorzio concorre (a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara);
- che, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, intende affidare in subappalto o concedere in cottimo le componenti del servizio, come dettagliatamente indicato nel capitolato d'oneri;
- di conoscere ed accettare integralmente tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- di aver preso visione dei locali in cui verrà effettuato il servizio e dei relativi impianti e attrezzature messe a disposizione dalle Amministrazioni Comunali e di ritenerli sufficienti e adeguati al corretto espletamento del servizio;
- che i materiali dati in uso ai propri dipendenti corrispondono pienamente alle norme CE n. 89/392 e s.m.i., nonché di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.lgs n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.;
- di garantire, in caso di aggiudicazione, la disponibilità di una sede operativa e di un referente dell'Azienda nel territorio della Città Metropolitana di Torino;
- di avere valutato nella determinazione del prezzo del pasto offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato d'oneri e relativi allegati;
- che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto.

**2) Documentazione corrispondente al capoverso: “REQUISITI DI CAPACITA'ECONOMICA E TECNICA”, successivamente verificabile:**

A) L'elenco dei servizi effettuati nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi finanziari (2012, 2013 e 2014) a favore di Enti Pubblici o Aziende private, con il rispettivo importo, data e destinatario, dal quale risulti, pena l'esclusione dalla gara, un fatturato almeno equivalente al doppio dell'importo messo a bando. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante.

Le dichiarazioni di Enti committenti di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto che attestino che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente, senza che sia stata comminata dall'Amministrazione alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del servizio. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, tale requisito dovrà essere posseduto nelle misure minime del 60% a carico della impresa capogruppo e del 20% a carico di ciascuna mandante.

B) Referenze bancarie da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto. Nel caso di Associazione Temporanea di Impresa, per tale requisito si richiede la presentazione di una referenza bancaria per la mandataria e una referenza bancaria per ogni mandante.

C) Certificato di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2000 o 9001:2008, rilasciato da una Organizzazione specializzata accreditata “SINCERT” o da altri organismi equivalenti firmatari del MLA (Multilateral Agreement) in ambito CE per il servizio di refezione e di trasporto dei pasti ovvero autocertificazione attestante il possesso.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra costituirà motivo di esclusione dalla gara, ad eccezione della mancanza della dichiarazione relativa al subappalto, la quale comporterà per l'aggiudicatario solo l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto o al cottimo.

D) Garanzia a corredo dell'offerta di €. **2.972,40** pari al 2% dell'importo a base di gara (€ **148.620,00**); la medesima può essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 commi 2 e 3 del D. Lgs. 163/2006 e deve rispettare i successivi commi 4 e 5 a pena di esclusione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora il concorrente sia in possesso della certificazione o dichiarazione prevista dall'art. 75, comma 7, del "CODICE", per i servizi di refezione e veicolazione pasti.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto sopra, produce certificazione UNI EN ISO 9001:2000 o 9001:2008.

E) Impegno di un fideiussore. L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 (del Codice), qualora l'offerente risultasse affidatario, (art. 75 comma 8, del "CODICE").

F) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, (come descritto nel successivo art. 6) rilasciata dall'Amministrazione Comunale (*si precisa che detta dichiarazione dovrà essere prodotta dal concorrente che partecipa alla gara singolarmente; in caso di raggruppamento di imprese la dichiarazione dovrà essere prodotta solo dall'impresa qualificata "capogruppo"*).

G) Per raggruppamenti temporanei già costituiti:

Originale o copia autenticata da notaio del **mandato speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante della stessa.

H) Caso di consorzi di concorrenti o GEIE già costituiti:

Copia **dell'atto costitutivo e dello statuto**, autentiche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., contenenti in particolare la responsabilità solidale dei consorziati o membri del GEIE e del consorzio o GEIE nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui gli atti predetti non rechino tale responsabilità, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del consorzio o GEIE.

I) Patto d'Integrità

Dovrà essere allegato il documento "Patto d'Integrità" regolarmente sottoscritto dalla ditta partecipante alla gara.

#### **4.3.2 Busta 2 - Offerta tecnica**

Questa busta dovrà contenere **a pena di esclusione** quanto previsto al successivo parametro "Valutazione della qualità del servizio" indicato al successivo art. 7, lettera b), che prevede la valutazione di:

- 1 - prodotti biologici (presentazione ulteriori generi diversi da quelli richiesti, come prescrizione minima, ed indicati in capitolato);
- 2 - Progetto di gestione specifico per la mensa scolastica;
- 3 - Progetto di educazione alimentare;
- 4 - Gestione delle emergenze;
- 5 - Proposte progettuali migliorative del servizio;
- 6 - Progetto d'Informazione all'utenza;

#### **4.3.2 Busta 3 - Offerta economica**

L'offerta economica, redatta in carta resa legale ed in lingua italiana secondo il modello allegato, sottoscritta del legale rappresentante deve indicare la percentuale di ribasso offerto.

L'offerta deve altresì:

- essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. In caso di discordanza, si ritiene valida l'offerta che, fra le due indicate, risulti più vantaggiosa per l'Ente.

- contenere il prezzo espresso fino alla seconda cifra decimale.

Le offerte redatte in modo imperfetto o condizionate non saranno prese in considerazione.

La commissione di gara non verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'articolo 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, in quanto l'appalto rientra tra i servizi elencati nell'allegato II B del decreto suddetto (codifica: 55523100-3 – servizi di mensa scolastica), riservandosi comunque la facoltà di procedere a verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

In caso di offerta anormalmente bassa l'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere le necessarie giustificazioni e di rigettare l'offerta, con provvedimento motivato, in mancanza di queste, con conseguente esclusione dalla gara.

### **Altre informazioni e prescrizioni**

Dichiarazioni e documenti sono richiesti **a pena di esclusione**. Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

### **Art. 5 – Modalità di esperimento della gara.**

**Alla prima seduta pubblica il giorno venerdì 4 settembre alle ore 9,00 presso il Comune di Vaie si procederà:**

- a numerare progressivamente i plichi pervenuti secondo l'ordine di arrivo al protocollo;  
- ad aprire il plico principale di ciascun offerente, a verificare che i concorrenti abbiano inserito all'interno del plico: Busta 1) "Documentazione amministrativa"; Busta 2) "Offerta tecnica"; Busta 3) "Offerta economica".

Successivamente si procederà, per ciascuna offerta, all'apertura della Busta 1) "Documentazione amministrativa" accantonando le altre buste e all'esame della documentazione in essa contenuta al fine di verificare il possesso, in capo ai vari concorrenti, dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara;

- si procederà poi a rendere noti i nomi dei concorrenti ammessi alla gara;

- infine si procederà, in riferimento a ciascun concorrente ammesso, all'apertura della Busta 2) "Offerta Tecnica";

La busta contenente l'offerta economica di ogni concorrente, conservata integra, sarà riposta in apposito armadio chiuso a chiave nell'ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo, insieme agli altri plichi già aperti. Nella seconda seduta pubblica, comunicata esclusivamente sul sito internet, saranno resi noti i risultati delle valutazioni effettuate fino a quel momento dalla Commissione di gara, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Si procederà poi all'apertura della Busta 3) "Offerta economica". La Commissione procederà, per ogni singolo concorrente ammesso, a sommare il punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello dell'offerta economica ed a formare la relativa graduatoria.

Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ossia a quella che avrà ottenuto il maggior punteggio finale complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi come attribuiti dall'art. 7.

### **Art. 6 - Sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio**

Per partecipare alla gara è obbligatorio, a pena di esclusione, che il Legale Rappresentante o il Direttore Tecnico (o un loro procuratore generale o speciale) eseguano il sopralluogo sui luoghi di esecuzione del servizio, accompagnati da un incaricato del Comune.

Le imprese interessate potranno concordare con l'Amministrazione Comunale il sopralluogo, telefonando al n. 011/9649020 int. 1 (Comune di Vaie). Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione.

In caso di raggruppamento di imprese, tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

### **Art 7 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del "Codice".

La Commissione giudicatrice prenderà in esame le varie componenti dell'offerta, osservando i seguenti criteri indicati:

#### **a) – valutazione economica**

Viene riservato il punteggio massimo di punti 40.

Il punteggio assegnato al prezzo verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$x = (P1 * C) : PO$$

dove:

x = punteggio

P1= prezzo più basso offerto

C = coefficiente pari al massimo punteggio assegnabile

PO = prezzo offerto

### **b) – valutazione Tecnica**

Viene riservato il punteggio massimo di punti 60.

Il punteggio suddetto viene assegnato secondo il giudizio insindacabile della commissione di gara applicando i criteri di seguito elencati:

- b.1/1 – Valutazione circa gli ulteriori prodotti biologici forniti - punteggio massimo di punti 10;
- b.1/2 – Progetto di gestione per la mensa scolastica comprendente modalità di stoccaggio, conservazione e lavorazione derrate, piano organizzazione del personale, pulizia e sanificazione, piano delle analisi – punteggio massimo punti 15;
- b.1/3 – Progetto di educazione alimentare e di educazione al consumo concernente gli interventi rivolti agli utenti e finalizzati all'educazione alimentare – punteggio massimo 10;
- b.1/4 – Progetto concernente la gestione delle Emergenze: il progetto deve prevedere le modalità di gestione delle emergenze che la ditta si impegna ad adottare in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che incidano sul normale svolgimento del servizio presso il centro di cottura con indicazione delle sedi alternative punteggio massimo 5;
- b.1/5 – Ulteriori migliorie del servizio di refezione: proposte tese ad offrire servizi aggiuntivi rispetto agli standard fissati dal capitolato e volti all'innovazione massimo punteggio 15;
- b.1/6 – Progetto di informazione all'utenza punti 5.

La commissione aggiudicatrice sarà composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, ovvero di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse.

### **Art. 8 – Prezzo del pasto**

Per prezzo del pasto si intende il corrispettivo richiesto per ciascun pasto.

Si precisa che il prezzo del pasto dovrà intendersi comprensivo delle derrate alimentari, personale ed ogni altro onere a carico della gestione (compreso il rimborso al Comune di Caprie per le spese relative all'utilizzo della cucina), intendendosi pertanto interamente compensato dalle Amministrazioni Comunali all'Impresa Aggiudicataria l'intero servizio.

### **Art. 9 – Pagamenti**

L'Impresa aggiudicataria dovrà emettere fattura mensile (per ciascun comune) distinta per tipologia di utenza (scuola dell'infanzia, primaria, adulti).

Il Comune, accertata la regolarità della suddetta fattura nonché la regolarità contributiva determinata dal Durc, provvederà alla relativa liquidazione entro 45 giorni dal ricevimento della fattura.

Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'Impresa Aggiudicataria, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra.

### **Art. 10 – Spese**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'Impresa Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro.

### **Art. 11 – Ricorsi**

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. Piemonte, sede di Torino - Italia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

**Presentazione ricorso, termini:** dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione 60 giorni per il ricorso al T.A.R. Piemonte; 120 giorni per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana (legge 1034/1971 così come modificata dalla legge 205/2000).

### **Art. 12 – Rispetto della Privacy**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della gara d'appalto e saranno trattati sia mediante

supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed, eventualmente, utilizzati per altri procedimenti amministrativi di evidenza pubblica.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla gara;
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento comunale sull'accesso;
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti, è un onere a pena di esclusione di gara, da parte della Ditta partecipante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art.13 – Assicurazioni**

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivassero ai Comuni, a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta appaltatrice, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

L' Impresa aggiudicataria si assume le responsabilità derivanti da avvelenamenti, tossinfezioni, danni che ne derivassero all'utenza conseguenti all'ingerimento di cibi contaminati, avariati, inadatti per regimi dietetici particolari o contenenti corpi estranei, organici e inorganici, forniti dalla ditta appaltatrice.

A tal fine l'Impresa stipula presso una primaria Compagnia, polizza R.C.T. che copra i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto, anche prodotti per colpa grave, (gestione mensa, somministrazione alimenti, conduzione impianti, utilizzo immobile e contenuti) con un massimale unico per sinistro non inferiore ad €. 2.500.000,00.

I Comuni sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo deve essere stipulata una polizza R.C.O. con un massimale per sinistro non inferiore ad €. 260.000,00 per persona.

Copia delle polizze deve essere consegnata entro dieci giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio del servizio, a pena di revoca dell'aggiudicazione.