



COMUNE DI VAIE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via I Maggio, 40, VAIE (TO)

011.9649020- P.I. – C.F. 01473450011

info@comune.vaie.to.it - info@pec.comune.vaie.to.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C. - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO.

2° VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventitre, il giorno quattro del mese di dicembre, alle ore 08,00, presso la palestra del Centro Sociale Primo Levi in Vaie (TO) si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo ex categoria C a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Vaie, così costituita con determinazione del Segretario Generale Responsabile del Servizio Personale n. 129 del 10/11/20233, nelle persone dei Signori:

LAPAGLIA DR. SSA MARIA MARGHERITA

Presidente

RIFFERO MARIANGELA

Componente esperto

VERNÌ MONICA

Componente Esperto

funge da Segretario verbalizzante la Sig.ra FLORIS TERESINA Istruttore Amministrativo del Comune di Sant'Antonino di Susa.

LA COMMISSIONE:

Richiamato il verbale n. 1 del 10/11/2023 di presa visione della comunicazione del Responsabile Area Servizi Generali dell'Unione Montana, prot. n. 4126 del 03/11/2023, (registrata al n. 5368/2023 del protocollo comunale) concernente l'esame delle domande pervenute a seguito di apposito interpello e della documentazione ai soli fini dell'ammissibilità;

Ricordato che i candidati che hanno risposto all'interpello sono stati n. 49;

Dato atto che la Commissione del Concorso in oggetto si è riunita per procedere all'espletamento della prova orale e che prima dello svolgimento di quest'ultima si procede, collegialmente, alla predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati.

Considerato che, al fine di garantire l'imparzialità tra i concorrenti si stabilisce di procedere nel modo che segue:

- per poterne valutare il grado di preparazione ad ogni candidato saranno sottoposte due domande di carattere generale sugli argomenti previsti dal bando (a tal fine sono state predisposte 98 domande stampate su carta di colore arancione) ed una domanda specifica per il profilo demografico - ruolo da ricoprire nel Comune di Vaie - (con la predisposizione di 49 domande stampate su carta di colore rosa);
- sono inoltre state formulate 49 domande (stampate su carta di colore bianca). Ognuna

di queste domande comprende una parte relativa alle conoscenze informatiche ed una frase in lingua inglese da leggere e tradurre.

Le domande sono state collocate in un unico contenitore e ad ogni candidato è stata data la possibilità di scelta, estraendo le domande a cui successivamente dare la risposta.

Per la prova orale varranno i criteri di valutazione riportati nell'allegato C) del verbale della Commissione giudicatrice n 1 del 10/11/2023 già pubblicati sul sito del Comune di Vaie (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e nella Sezione Atti e pubblicazioni/Bandi di concorso) e che di seguito si riportano integralmente: /

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE
Conoscenza dell'argomento (max 15 punti)	Risponde in modo adeguato alle domande, contestualizza anche a livello normativo	Gravemente insufficiente	0-3
		Sufficiente buono	4-10
		Ottimo	11-15
Chiarezza ed organicità dell'esposizione (max 12 punti)	Utilizzo un lessico specifico, effettuato in modo logico l'esposizione complessiva	Gravemente insufficiente	0-3
		Sufficiente buono	4-8
		Ottimo	9-12
Capacità di sintesi (max 3 punti)	Organizza le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace	Gravemente insufficiente	0-1
		Sufficiente buono	2-3
		Ottimo	

Alle ore 8,20, dopo aver fatto l'appello dei presenti, la Commissione inizia ad interrogare i candidati presenti seguendo l'ordine alfabetico ed invitando gli stessi ad estrarre le domande nei colori come sopra specificato attenenti alle materie previste dal bando.

Alla prova dell'ultimo candidato della mattina essendosi allontanati tutti gli altri concorrenti assiste in qualità di testimone la signora Maiero Cristina Ida nata a ***** il ***** residente in ***** (dati omessi per motivi di riservatezza ed identificata con documento di identità in corso di validità).

Si dà atto che i lavori vengono sospesi alle ore 12,30 e ripresi alle ore 13,45.

Al termine dell'esposizione dell'ultimo candidato presente l'esito risulta essere il seguente:

CANDIDATO	DOMANDE ESTRATTE			IDONEITÀ INFORMATICA E LINGUA INGLESE	VOTAZIONE
	Arancione	Rosa			
2ZDYN94EDE	16	6	46	SI	28
ZR2HDAP5CE	20	80	38	SI	26
S1D38CDTH4	5	4	36	SI	NON IDONEO
6ASCFXNHE2	35	62	7	SI	NON IDONEO
SD5FD8NT7U	57	67	47	SI	24
QB6934SB59	1	9	37	SI	NON IDONEO
4AKFM5MXR6	ASSENTE				
SHRGAWPCF7	71	26	41	SI	NON IDONEO
3KN9NGPAEX	ASSENTE				
71VEEHG4VB	98	49	14	SI	23
DM6UZGR4Z3	ASSENTE				
ZBHZMBF7EU	ASSENTE				
BS7559M6UP	50	40	43	SI	21
ANRGKBGDE5	39	27	35	SI	NON IDONEO
5H7QA529DV	95	8	16	SI	NON IDONEO
GNQCC8QNXG	45	61	25	SI	NON IDONEO
HTEF7BMRCH	ASSENTE				
435RFYHKCF	ASSENTE				
QGHZX7E6B5	52	47	8	SI	NON IDONEO

MFVBZ2RNYT	ASSENTE				
QMBWB9TA6B	76	21	23	SI	NON IDONEO
P4S9E5QD7V	63	43	31	SI	23
F4PDM7X4DQ	94	70	4	SI	NON IDONEO
FR5ZSAXPWB	19	60	22	SI	21
5QDGKM418Y	32	90	42	SI	21
MMDR263EWQ	83	96	2	SI	NON IDONEO
4B2TT7SBM7	ASSENTE				
BYT1ZAFF1Q	97	12	13	SI	21
U6CYEN6H9T	7	30	9	SI	22
MEINI ALESSIA VALENTINA FEDERICA	29	2	28	SI	30
6HWZ7M2BKE	ASSENTE				
VK6WV7T7XP	ASSENTE				
3G7YRCFTHK	ASSENTE				
W3UT6NTBQE	ASSENTE				
WYGWCEQUCK	ASSENTE				
A6CK83ZS2M	ASSENTE				
B1WNM4QADH	46	79	1	SI	21
KRUQKEKFEX	69	86	10	SI	22
DEF1FG324Y	25	87	12	SI	21
YSABMXH367	ASSENTE				
R1KBY7C7XV	ASSENTE				
9UNGRMVBW1	84	89	19	SI	NON IDONEO
2T8CVQMBU5	41	28	17	SI	21
PCRHNA2UD7	3	34	5	SI	23
EZ77C1HT2H	11	74	30	SI	NON IDONEO
6MDS53TTQH	38	88	27	SI	NON IDONEO
ZBNSFF7EV6	ASSENTE				
HDYR2836MU	ASSENTE				
BS1EQ9XG5X	ASSENTE				

La commissione dà atto che i colloqui si sono svolti in conformità a quanto stabilito:

- dal verbale n. 1 del 10/11/2023 della Commissione Giudicatrice per quanto attiene alla valutazione della prova orale
- dalle prescrizioni vigenti.

Pertanto la Commissione

APPROVA IN VIA PROVVISORIA

La graduatoria di merito del Concorso come sopra riportato, dando atto che si provvederà a pubblicare la graduatoria definitiva, non appena la Commissione Esaminatrice abbia acquisito i titoli di preferenza dei candidati idonei riportanti lo stesso punteggio come indicati nell' "Avviso di Selezione Unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Unione Montana Valle Susa e dei Comuni ad essi appartenenti " in data 10 maggio 2023 .

Pertanto la vincitrice del Concorso risulta la Sig.ra **MEINI ALESSIA VALENTINA FEDERICA**.

Il Presidente dispone che il segretario, provveda con urgenza a trasmettere al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Comune di Vaie (TO) il presente verbale, con i relativi allegati ed atti per gli adempimenti conseguenti.

Le risultanze della selezione definitiva saranno pubblicate sul sito del Comune di Vaie, Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tutte le operazioni terminano alle ore 16,45.

Di quanto precede si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO DOTT.SSA MARIA MARGHERITA LAPAGLIA

I COMMISSARI

F.TO MARIANGELA RIFFERO

F.TO MONICA VERNÌ

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.TO TERESINA FLORIS



COMUNE DI VAIE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via I Maggio, 40, VAIE (TO)

011.9649020- P.I. – C.F. 01473450011

info@comune.vaie.to.it - info@pec.comune.vaie.to.it

ALLEGATO "1" AL VERBALE N. 2 DEL 04/12/2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C. - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO.

DOMANDE DI CARATTERE GENERALE SUGLI ARGOMENTI PREVISTI DAL BANDO (STAMPATE SU CARTA DI COLORE ARANCIONE)

- 1) Che cos'è il domicilio digitale?
- 2) Privacy e tutela della riservatezza
- 3) Privacy: il Responsabile del trattamento
- 4) Codice dell'Amministrazione Digitale
- 5) Il trattamento dei dati personale da parte di un ente pubblico
- 6) Gli organi del comune
- 7) Le dimissioni del Consigliere Comunale
- 8) Il diritto di accesso del consigliere
- 9) Conseguenza delle dimissioni dalla carica di Sindaco
- 10) Ruolo - Funzioni - Nomina - Revoca del Segretario Comunale
- 11) Diritti del dipendente comunale
- 12) Doveri del dipendente comunale
- 13) I vizi dell'atto amministrativo
- 14) Nullità degli atti amministrativi
- 15) Annullamento atti amministrativi
- 16) Ordinanze del Sindaco
- 17) Ordinanze dirigenziali
- 18) Le fonti del diritto
- 19) Competenza della giunta
- 20) Competenze del consiglio comunale
- 21) Cosa sono le delibere e da chi sono adottate
- 22) Cosa sono le determinazioni e da chi sono adottate
- 23) Approvazione e pubblicazione dei Regolamenti comunali
- 24) Competenze del sindaco
- 25) Albo pretorio scopo e funzioni
- 26) Motivazione dell'atto amministrativo
- 27) Competenze del sindaco in qualità di capo dell'amministrazione (art 50)

- 28) Competenze del sindaco quale ufficiale di governo (art. 54)
- 29) Il Responsabile della prevenzione della corruzione: nomina e funzioni
- 30) Il Whistleblowing
- 31) Il revisore del conto
- 32) Le variazioni di bilancio
- 33) Il servizio di economato
- 34) Che cosa è il DUP
- 35) Chi approva le aliquote e le tariffe dei servizi comunali
- 36) Che cosa è il MEPA
- 37) Cosa è la ratifica
- 38) Il servizio di Tesoreria
- 39) Mobilità Volontaria
- 40) Incarichi extra a dipendenti comunali
- 41) Reati contro la PA.
- 42) Corruzione e concussione differenza
- 43) Peculato
- 44) Le fasi della spesa
- 45) le fasi dell'entrata
- 46) Il principio di separazione tra attività di indirizzo politico ed attività gestionale
- 47) Autotutela amministrativa
- 48) Come si richiede l'accesso agli atti
- 49) Potere regolamentare dei comuni
- 50) Che cosa è un documento amministrativo?
- 51) Elementi del provvedimento amministrativo
- 52) Elementi costitutivi del comune
- 53) In cosa consiste la potestà normativa del comune
- 54) Per esser eletto Consigliere Comunale è necessario?
- 55) Quali organi vengono eletti dai cittadini a votazione diretta e segreta?
- 56) Differenza tra cause di ineleggibilità e cause di incompatibilità
- 57) Durata in carica del Consiglio Comunale e chi è il Vice sindaco
- 58) Cosa sono le deliberazioni
- 59) Cosa sono i regolamenti comunali sia dal punto di vista sostanziale che formale
- 60) Come si costituisce il rapporto di lavoro
- 61) Come avviene l'assunzione di personale presso gli Enti Locali
- 62) Cosa si intende per orario di lavoro e orario di servizio
- 63) A chi sono devolute le controversie riguardo la gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti
- 64) cosa è la mobilità volontaria
- 65) Beni del comune
- 66) Differenza tra tassa e tariffa
- 67) Entrate extratributarie cosa sono e quali sono
- 68) Revisore del conto competenze e da chi viene nominato
- 69) interesse legittimo e diritto soggettivo
- 70) Autentica di sottoscrizione: regola generale e casi particolari
- 71) Pareri dei Responsabili dei servizi
- 72) Ruoli dei funzionari di elevata qualificazione nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale
- 73) Piano anticorruzione
- 74) Il servizio protocollo
- 75) L'Albo pretorio comunale
- 76) I principali atti amministrativi
- 77) Che cosa è l'impegno di spesa

- 78) Le forme associative dei comuni
- 79) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o autocertificazione.
- 80) Cosa è il Testo Unico
- 81) Codice comportamento
- 82) Il Regolamento uffici e servizi
- 83) Contrattazione integrativa
- 84) Accesso agli atti ed accesso generalizzato
- 85) Istituto della surroga
- 86) Adempimenti della prima seduta del Consiglio Comunale
- 87) Mozione di sfiducia al Sindaco
- 88) Documenti amministrativi informatici ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale
- 89) Le principali sanzioni disciplinari
- 90) Limiti al diritto di accesso
- 91) Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
- 92) I principali atti amministrativi del Comune
- 93) Differenza tra deliberazione e determinazione
- 94) Quando diventa esecutiva una deliberazione ed una determinazione
- 95) Differenza tra autorizzazione e concessione
- 96) Termini per l'approvazione del bilancio e del rendiconto
- 97) Cosa è il mandato di pagamento
- 98) Lo Statuto comunale

DOMANDA SPECIFICA PER IL PROFILO DEMOGRAFICO - RUOLO DA RICOPRIRE NEL COMUNE DI VAIE - (STAMPATE SU CARTA DI COLORE ROSA);

- 1) L'acquisto e perdita della cittadinanza italiana
- 2) Dichiarazione di morte ed i principali adempimenti dell'USC
- 3) L'anagrafe dei residenti all'estero (AIRE)
- 4) Il matrimonio civile e matrimonio concordatario: iter procedimentale
- 5) L'unione civile: iter procedimentale.
- 6) Le dichiarazioni anticipate di trattamento (Dat). Principali adempimenti dell'USC
- 7) Il divorzio in Comune: iter procedimentale.
- 8) Separazione personale in Comune: iter procedimentale
- 9) Che cosa si intende per convivenza
- 10) La carta di identità elettronica: modalità di rilascio e validità.
- 11) La iscrizione anagrafica: presupposti e procedure
- 12) Differenza tra residenza e domicilio
- 13) Il candidato illustri "senza fissa dimora" come definito dalla legge anagrafica
- 14) Dichiarazioni di nascita e i principali adempimenti dell'USC
- 15) Le pubblicazioni di matrimonio: documentazione necessaria e verifiche in capo all'USC
- 16) Le pubblicazioni di matrimonio: casi di rifiuto
- 17) Cancellazioni anagrafiche: casi e modalità
- 18) Perdita del diritto di voto - casistica
- 19) Irreperibilità: Cancellazione ed iscrizione
- 20) Quale atto è considerato condizione di efficacia per l'acquisto della cittadinanza italiana
- 21) Differenza tra certificato ed estratto di stato civile
- 22) I registri di stato civile: tipologie, funzione, modalità di conservazione e loro consultazione.
- 23) Dove sono formati gli atti di nascita, matrimonio e morte

- 24) Che cosa è l'affinità
- 25) Iscrizione anagrafica di un cittadino UE
- 26) Chi è l'Ufficiale di Stato civile: compiti e responsabilità
- 27) Le operazioni di registrazione sui registri di S.C.
- 28) Le posizioni anagrafiche da registrare e le comunicazioni dello stato civile
- 29) L'iscrizione anagrafica di un cittadino straniero (extra UE)
- 30) Tempi delle revisioni delle liste elettorali e quali sono le revisioni
- 31) La revisione Dinamica straordinaria delle liste elettorali: in quale occasione viene effettuata
- 32) Da cosa è costituito lo schedario elettorale
- 33) La revisione semestrale delle liste elettorali
- 34) La revisione annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale
- 35) Nei documenti di riconoscimento è necessaria l'indicazione o l'attestazione dello stato civile?
- 36) Quali documenti deve contenere il fascicolo personale
- 37) Composizione del seggio elettorale e modalità di designazione
- 38) Requisiti dell'elettorato attivo
- 39) Requisiti dell'elettorato passivo
- 40) È possibile assegnare ad un documento, collegato logicamente ad un altro, lo stesso numero di protocollo
- 41) Qual è l'organo competente in materia elettorale
- 42) Da cosa è costituito l'archivio corrente
- 43) Le liste elettorali
- 44) I gradi della parentela
- 45) Ai sensi del dpr 299/00, per quante consultazioni è valida la scheda elettorale?
- 46) Di quanti membri si compone la Commissione Elettorale Comunale e da chi è nominata
- 47) Il ruolo del Responsabile dell'Ufficio elettorale
- 48) La revisione annuale dell'Albo Scrutatori di seggio elettorale
- 49) Il censimento della popolazione



COMUNE DI VAIE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via I Maggio, 40, VAIE (TO)

011.9649020- P.I. – C.F. 01473450011

info@comune.vaie.to.it - info@pec.comune.vaie.to.it

ALLEGATO "2" AL VERBALE N. 2 DEL 204/12/2023

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. C. - DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO.

GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO IN VIA PROVVISORIA

NOMINATIVO	VOTAZIONE	GRADUATORIA
MEINI ALESSIA VALENTINA FEDERICA	30	1
2ZDYN94EDE	28	2
ZR2HDAP5CE	26	3
SD5FD8NT7U	24	4
71VEEHG4VB	23	5*
P4S9E5QD7V	23	5*
PCRHNA2UD7	23	5*
KRUQKEKFEX	22	8*
U6CYEN6H9T	22	8*
BS7559M6UP	21	10*
FR5ZSAXPWB	21	10*
5QDGKM418Y	21	10*
BYT1ZAFF1Q	21	10*
B1WNM4QADH	21	10*
DEF1FG324Y	21	10*
2T8CVQMBU5	21	10*

* La graduatoria di merito del Concorso come sopra riportato, dando atto che si provvederà a pubblicare la graduatoria definitiva , non appena la Commissione Esaminatrice abbia acquisito i

titoli di preferenza dei candidati idonei riportanti lo stesso punteggio come indicati nella "Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Unione Montana Valle Susa e dei Comuni ad essa appartenenti, in adesione allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale Istruttore amministrativo/contabile - Area degli istruttori della nuova classificazione del personale Ccnl Funzioni Locali 16/11/2022 (ex categoria C)" in data 10/05/2023 a firma del Responsabile di Area Andrea Favro Bonet.

IL PRESIDENTE

F.TO DOTT.SSA MARIA MARGHERITA LAPAGLIA

I COMMISSARI

F.TO MARIANGELA RIFFERO

F.TO MONICA VERNÌ

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.TO TERESINA FLORIS